

**Общество с ограниченной ответственностью
Консультационно-методический центр
«Педагогика и психология»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

/ Е.Б. Жесткова

«03» февраля 2025 г.



Положение

«Об итоговой аттестации обучающихся

**по дополнительным профессиональным программам в
Обществе с ограниченной ответственностью Консультационно-методический центр
«Педагогика и психология»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, систему оценивания и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в Обществе с ограниченной ответственностью Консультационно-методический центр «Педагогика и психология» (далее – Организация). Под дополнительными образовательными программами понимаются:

- Дополнительные профессиональные программы (ДПП);
- Дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами, регулирующими реализацию дополнительных образовательных программ. В частности, для ДПП учитывается Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП), реализуемым в Организации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДОП, является обязательной, если она предусмотрена Образовательной программой, и проводится с целью определения соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об обучении, установленный законодательством или локальными нормативными актами Организации, в зависимости от типа Образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма, виды и условия проведения итоговой аттестации

определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в соответствующей ДОП. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, собеседование, выполнение и защита итоговой аттестационной работы (ВКР), представление и защита проекта, показ творческих работ, иные формы, предусмотренные программой, а также смешанные формы (например, тестирование и защита проекта).

1.6. Оценка качества освоения ДОП слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДОП.

2.2. Итоговая аттестация по ДОП проводится в форме, установленной в соответствующей Образовательной программе. В случае, если итоговая аттестация проводится в форме выполнения итоговой аттестационной работы (ВКР) или проекта, она не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации слушателей. Темы итоговых аттестационных работ/проектов устанавливаются Организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы из предложенного перечня или, по согласованию с Организацией, Слушатель может предложить свою тему.

2.3. Слушатели самостоятельно выполняют итоговую аттестационную работу/проект на основании знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения ДОП.

2.4. Дата и время проведения итоговой аттестации согласовываются со слушателем посредством личного кабинета или иным способом, обеспечивающим подтверждение согласования.

2.5. Объем времени, отводимого на аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию, определяется образовательной программой.

2.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения слушателей и выдаче им документов об обучении установленного образца.

2.7. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия создается с целью:

- Комплексной оценки уровня знаний, умений и навыков слушателей в соответствии с целями обучения, типом образовательной программы и установленными требованиями к содержанию обучения;
- Рассмотрения вопроса о соответствии результатов освоения программы установленным требованиям;
- Принятия решения по результатам итоговой аттестации.

3.2. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор образовательной организации. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единообразие требований к слушателям.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей образовательной организации, реализующих соответствующую ДОП, и, при необходимости, представителей сторонних организаций, соответствующих профилю реализуемой программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

3.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Протокол формируется в электронном виде (PDF) и подписывается председателем усиленной квалифицированной электронной подписью (если предусмотрено локальными актами Организации). В протоколе указывается оценка или иное решение по результатам аттестации в соответствии с критериями, установленными для конкретной ДОП.

4. Особенности итоговой аттестации по отдельным видам программ

4.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации:

- При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации аттестационная комиссия может не формироваться. Итоговая аттестация проводится преподавателем по профилю осваиваемой слушателями программы.
- Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- Итоговые аттестационные испытания обучающихся по программам повышения квалификаций, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации.

4.2. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам:

- Формы проведения и критерии оценивания устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом специфики программы.
- В качестве форм итоговой аттестации могут использоваться: представления проектов, собеседования, тестирования и другие формы, предусмотренные программой.

5. Итоговая аттестация в форме тестирования на онлайн-платформе

5.1. Итоговая аттестация проводится на автоматизированной онлайн-платформе, предоставляющей доступ к тестированию через личные кабинеты слушателей.

5.2. Тестирование проводится по завершении всех учебных модулей программы в установленное время или в порядке, определенном образовательной программой.

5.3. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.4. После завершения теста система автоматически проверяет результаты и отображает их в личном кабинете слушателя. Система вычисляет процент правильных ответов и выставляет итоговую оценку в соответствии с установленной шкалой указанной в Образовательной программе.

5.5. Результаты тестирования фиксируются в базе данных, доступной для просмотра аттестационной комиссии (или уполномоченному сотруднику) и доводятся до сведения Слушателя преподавателем (или уполномоченным сотрудником).

5.6. Для успешного прохождения итоговой аттестации слушатель должен набрать не менее 70% правильных ответов.

5.7. В случае, если слушатель не набрал необходимое количество баллов, итоговая аттестация считается не пройденной.

5.8. Слушателю предоставляется три попытки для прохождения итогового тестирования. Результаты каждой попытки фиксируются в системе.

5.9. В случае получения неудовлетворительной оценки после трех попыток, слушатель отчисляется, и ему выдается справка об обучении (согласно законодательству для данного типа программ).

5.10. Слушателю предоставляется возможность повторного прохождения тестирования в случае технического сбоя, зафиксированного системой.

5.11. В случае обнаружения попыток мошенничества или использования несанкционированных материалов во время тестирования, слушатель отстраняется от процедуры аттестации и получает итоговую оценку "неудовлетворительно".

5.12. Решение о результате итоговой аттестации, включая итоговую оценку, принимается системой автоматически на основании результатов тестирования.

6. Критерии оценивания

6.1. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации определяются в каждой ДОП и отражаются в учебно-методической документации.

6.2. При проведении итоговой аттестации учитываются следующие факторы:

- Уровень освоения теоретического материала;
- Сформированность практических навыков и умений;
- Способность применять полученные знания для решения профессиональных задач;
- Качество выполнения итоговой работы (проекта);
- Результаты тестирования (при наличии);
- Результаты собеседования (при наличии);
- Активность и самостоятельность слушателя в процессе обучения.

7. Апелляция

7.1. Слушатель имеет право подать апелляцию на результаты итоговой аттестации в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов.

7.2. Апелляция подается в письменной форме на имя генерального директора Организации с указанием причин несогласия с результатами аттестации.

7.3. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, в состав которой не могут входить члены аттестационной комиссии, проводившей итоговую аттестацию.

7.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в ее удовлетворении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.